**浙江大学科研材料入库单**（财务记账联）

项目（课题）名称及代码： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编 号 | 品名 | 型号  （规格） | 单位 | 入库数量 | 单价  （元） | 金额  （元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 金额合计（大写） | | | | | |  |  |
| 采购： 验收： 保管： 审核： | | | | | | | |

注：①本单一式两联，第一联为仓库联，第二联为办理付款及财务记账联；

②入库、出库保管需为同一人，由单位或项目（课题）组指定专人负责；

③5万元以下，由项目负责人审核，5万元（含）以上由项目负责人和二级单位共同审核。

**浙江大学科研材料出库单**

项目（课题）名称： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编 号 | 品名 | 型号  （规格） | 单位 | 出库数量 | 单价  （元） | 金额  （元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 金额合计（大写） | | | | | |  |  |
| 领用： 保管： 审核： | | | | | | | |

注：①入库、出库保管需为同一人，由单位或项目（课题）组指定专人负责；

②5万元以下，由项目负责人审核，5万元（含）由项目负责人和二级单位共同审核。